**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица при проведении контрольно-надзорных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля**

-учредительные документы контролируемого лица;

- протокол общего собрания собственников помещений о выборе способа управления указанным многоквартирным домом, правления и председателя и протоколы общего собрания собственников помещений за требуемый период;

**-** журнал обращений собственников помещений по вопросу технического состояния общего имущества указанного многоквартирного дома за требуемый период;

-журнал учета показаний ОДПУ;

- технический паспорт указанного МКД (первый лист с техническими характеристиками, а именно: год постройки, общая площадь, материал стен, кровли, число подъездов, количество квартир (в том числе находящихся в собственности граждан)), подтверждающий общую площадь жилых и нежилых помещений данного МКД;

- план работ по содержанию и ремонту общего имущества за требуемый период, утвержденный на общем собрании собственников помещений;

- акт (акты) проверок за требуемый период;

-журнал учета аварий;

- паспорт готовности указанного МКД к эксплуатации в осенне-зимний период за требуемый период (наличие паспорта);

- договор на техническое обслуживание внутридомового газового оборудования на требуемый период и акты выполненных работ;

- документы, подтверждающее надлежащее содержание дымовых и вентиляционных каналов;

- иные договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными.